

PLANO DE SAÚDE
SÃO CAMILO

PORTAL TISS

OBJETIVO

Esse manual tem como objetivo o auxílio no uso do Autorizador de Guias Web V2. Ele serve para base de consulta de como efetuar todos os procedimentos dentro do sistema de emissão de guias.

SOBRE O MANUAL

O manual está disponibilizará o procedimento de solicitação de autorização, contas médicas e envio de xml.

Todas as funções do sistema estão abaixo explicadas separadamente para que sejam de fácil entendimento, para cada uma das telas presentes no sistema o manual possui a ilustração da tela e algumas indicações conforme a descrição da utilização.

RECOMENDAÇÕES

Recomendamos a utilização dos navegadores **MOZILLA FIREFOX** ou **GOOGLE CHROME** para a utilização do sistema. Ao instalar complementos em seus navegadores deverão ser tomados os devidos cuidados, pois complementos que alteram de alguma maneira o layout da página podem prejudicar a utilização do sistema.

LINKS PARA DOWNLOAD:

Navegador Google hrome: <https://www.google.com.br/chrome/browser/desktop/>

Navegador Mozzila Firefox: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>

TELA DE AUTENTICAÇÃO

A tela de autenticação do sistema possui quatro campos de preenchimento: Unidade, Usuário, Senha e Tipo do usuário, conforme a figura abaixo:



Autorizador Web

PLANO DE SAÚDE
SÃOCAMILO

Selecione a unidade

Usuário

Senha

PRESTADOR

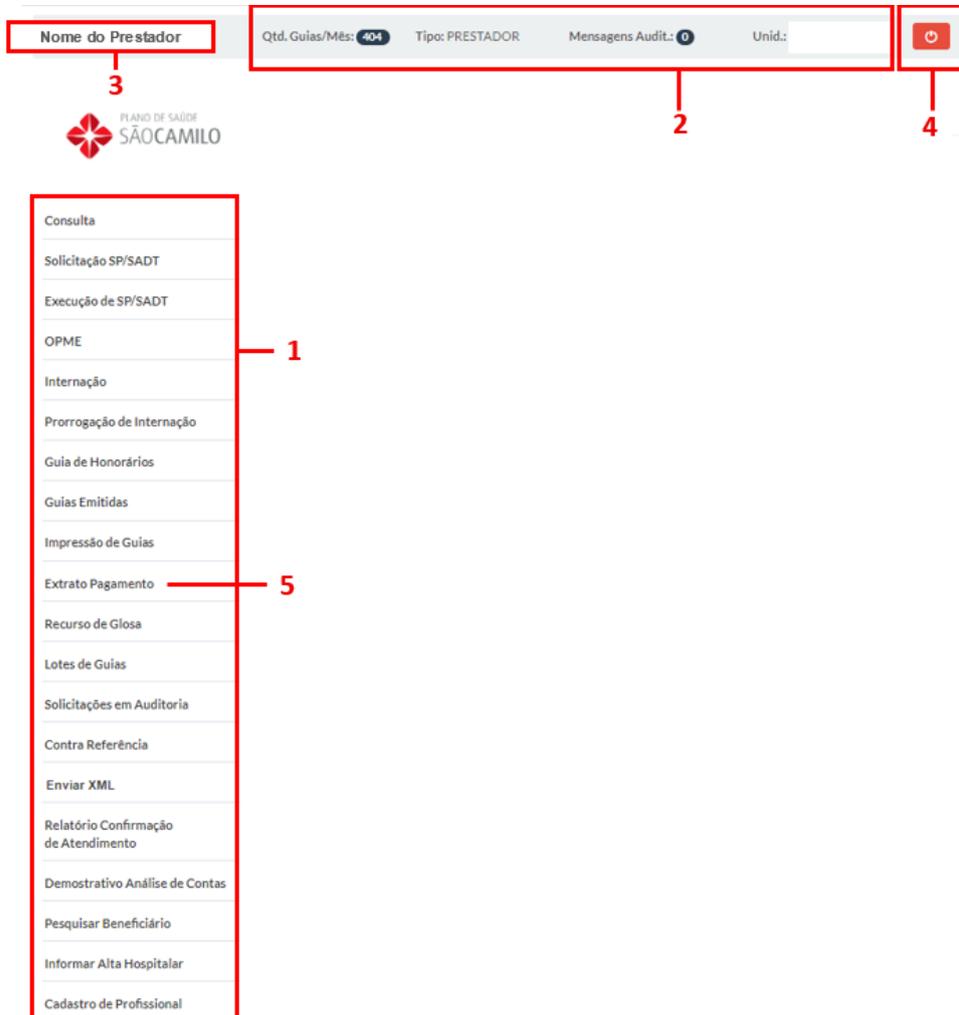
Entrar

Endereço: http://www.planoonline.com.br/autorizadorweb_v2/saocamilo ou <http://planosaocamilo.com.br/portais/tiss>.

O usuário do tipo **PRESTADOR** é o que vai emitir guias no sistema, já o usuário **PRESTADOR/FINANCEIRO** serve para efetuar solicitações SP/SADT e verificação de extrato médico, essa última é de responsabilidade do médico.

FUNÇÕES DE UM USUÁRIO DO TIPO 'PRESTADOR'

Após efetuar a autenticação utilizando a senha de prestador/financeiro que foi fornecida, haverá um redirecionamento para a página do menu principal do sistema conforme a ilustração abaixo:



O **item 1** da ilustração é o menu de opções para a utilização do autorizador de guias, através dele é possível acessar as páginas do sistema, os itens **2** e **3** mostram as informações sobre o prestador que está logado no sistema e o **item 4** é o botão para sair do sistema. O **item 5** da ilustração é o menu de Extrato de Pagamento, onde será disponibilizado após os fechamentos do módulo contas médicas. Nesta opção ficarão todos históricos de pagamentos, onde pode ser emitido o relatório por data de fechamento.

GUIA DE CONSULTA

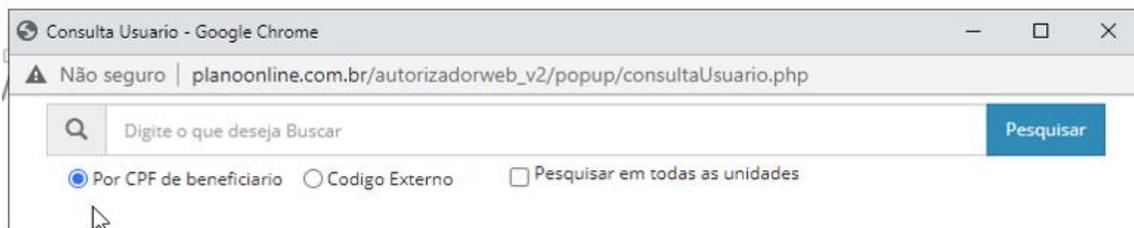
Para emitir guias de consultas clique no botão **Consulta** no menu principal para ser direcionado para a página que contém o formulário de preenchimento de guia de consultas conforme a ilustração abaixo:

The image shows a web interface for 'GUIA DE CONSULTAS' (Consultation Guide) from 'PLANO DE SAÚDE SÃO CAMILO'. On the left is a vertical menu with options like 'Consulta', 'Solicitação SP/SADT', 'Execução de SP/SADT', 'OPME', 'Internação', 'Prorrogação de Internação', 'Guia de Honorários', 'Guias Emitidas', 'Impressão de Guias', 'Extrato Pagamento', 'Recurso de Glosa', 'Lotes de Guias', 'Solicitações em Auditoria', 'Contra Referência', 'Enviar XML', 'Relatório Confirmação de Atendimento', 'Demonstrativo Análise de Contas', 'Pesquisar Beneficiário', and 'Informar Alta Hospitalar'. The 'Consulta' option is highlighted with a mouse cursor. The main form area contains several fields, some of which are highlighted with red boxes and numbered 1 through 7:

- Item 1:** A box around the 'Código do prestador:' and 'Nome do prestador:' fields.
- Item 2:** A box around the 'Código:' and 'Dígito:' fields.
- Item 3:** A box around the 'Nome do beneficiário:' field and a search icon.
- Item 4:** A box around the 'Exec. Complementar:' and 'Nome do Executante:' fields.
- Item 5:** A box around the 'Nome do Executante:' field.
- Item 6:** A box around the 'Guia: Eletivo' (with 'Sim' selected), 'Urgência' (with 'Não' selected), and 'Atend ambulatorial em puericultura?' (with 'Não' selected) fields.
- Item 7:** A box around the 'Código do procedimento:' and 'Nome do procedimento:' fields.

At the bottom of the form, there are fields for 'Tipo de acidente:' (set to 'Não Acidentado'), 'Tipo de Consulta:' (set to 'Escolha um tipo'), and 'Atendimento a RN:' (set to 'Não'). Below these is a section for 'Anexar Arquivos na Guia' with a 'Browse' button. At the very bottom are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

O **item 1** onde se encontra o nome do Prestador, especialidade que é preenchido automaticamente conforme a senha digitada na tela de autenticação. O **item 2** pode ser preenchido com o código da carteirinha do beneficiário, onde deve conter o hífen, exemplo: 00000000-00000 e ao lado colocar o dígito que são os dois últimos números da carteirinha, o **item 3** é o botão de auxílio para pesquisa de beneficiário, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo um formulário de pesquisa de beneficiário pelo CPF ou Código Externo (código da carteirinha que possui uma letra) conforme a ilustração abaixo:



Digite o CPF na caixa de texto (sem ponto e hífen) e clique em **Pesquisar**, a janela popup irá retornar o resultado da pesquisa contendo as informações do beneficiário conforme a digitação da pesquisa, da mesma maneira que foi efetuado nas popups anteriores. Após efetuar um duplo clique sobre a linha contendo o nome do beneficiário desejado, a janela popup irá fechar e os dados do paciente como número de carteirinha, nome, data de nascimento, empresa, plano e cobertura serão preenchidos automaticamente.

A pesquisa pode ser também pelo Código Externo que está impresso na carteirinha do beneficiário, esse código externo somente deverá ser usado para as carteirinhas que possuem letras no código do beneficiário, sendo as letras F ou J.

Após selecionar o beneficiário, há também outros dados do formulário precisam ser preenchidos. O **item 4** corresponde ao código e nome do solicitante da guia de consulta, esse campo é preenchido pelo próprio sistema conforme prestador logado. No **item 5** com um clique no campo Exec, Complementar, abrirá um popup com nome de todos os executantes vinculados ao prestador e deverá ser selecionado o executante do atendimento.

No **item 6** esses campos são alterados automaticamente ao clicar no seletor podendo ser optado conforme o atendimento realizado ao beneficiário. No **Item 7** ficarão disponíveis a codificação e o nome do procedimento realizado, ao clicar no botão **Salvar**, o sistema será redirecionado para a página para a guia de impressão, caso clique em **Cancelar**, o sistema irá voltar para o menu principal do sistema.

GUIA SP/SADT

Para emitir guias de Exame clique no botão **SP/SADT** no menu principal para ser direcionado para a página que contém o formulário de preenchimento de guia de exames conforme a ilustração abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário para a emissão de guias de exames. No topo, há o logo do Plano de Saúde São Camilo e o título 'GUIA DE SP/SADTS'. À esquerda, um menu vertical contém opções como 'Consulta', 'Solicitação SP/SADT', 'Execução de SP/SADT' (destacada com um cursor), 'OPME', 'Internação' e 'Prorrogação de Internação'. O formulário principal contém campos para: 'Código do prestador' e 'Nome do prestador' (destacados por um retângulo vermelho com o número 1); 'Código da especialidade' e 'Nome da especialidade' com um ícone de lupa; 'Data de Emissão' (02/04/2024), 'Hora de Emissão' (11:38:38) e 'Validade' (02/05/2024); 'Guia Eletivo' (botão 'Sim') e 'Guia Urgência' (botão 'Não'); 'Código do Beneficiário' (com exemplo '0000-00000') e 'Dígito' (destacados por um retângulo vermelho com o número 2); 'Nome do usuário' com um ícone de lupa (destacado por um retângulo vermelho com o número 3); e 'Procedimentos Solicitados' com botões 'Exibir' e 'Carência'.

O **item 1** onde se encontra o nome do Prestador, especialidade que é preenchido automaticamente conforme a senha digitada na tela de autenticação. O **item 2** pode ser preenchido com o código da carteirinha do beneficiário, onde deve conter o hífen, exemplo: 00000000-00000 e ao lado colocar o dígito que são os dois últimos números da carteirinha, o **item 3** é o botão de auxílio para pesquisa de beneficiário, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo um formulário de pesquisa de beneficiário pelo CPF ou Código Externo (código da carteirinha que possui uma letra) conforme a ilustração abaixo:

A imagem mostra uma janela popup de pesquisa de beneficiário em um navegador Google Chrome. O endereço da URL é 'planoonline.com.br/autorizadorweb_v2/popup/consultaUsuario.php'. Há uma barra de busca com o texto 'Digite o que deseja Buscar' e um botão 'Pesquisar'. Abaixo da barra de busca, há três opções de pesquisa: 'Por CPF de beneficiario' (selecionada), 'Codigo Externo' e 'Pesquisar em todas as unidades'.

Digite o CPF na caixa de texto (sem ponto e hífen) e clique em **Pesquisar**, a janela popup irá retornar o resultado da pesquisa contendo as informações do beneficiário conforme a digitação da pesquisa, da mesma maneira que foi efetuado nas popups anteriores. Após efetuar um duplo clique sobre a linha contendo o nome do beneficiário desejado, a janela popup irá fechar e os dados do paciente como número de carteirinha, nome, data de nascimento, empresa, plano e cobertura serão preenchidos automaticamente.

A pesquisa pode ser também pelo Código Externo que está impresso na carteirinha do beneficiário, esse código externo somente deverá ser usado para as carteirinhas que possuem letras no código do beneficiário, sendo as letras F ou J.

Código do solicitante: Nome do solicitante:

Localizar
Localizar

CID: Nome CID:
Informar o médico Solicitante do exame. Caso não saiba código do mesmo, pode ser pesquisado por nome na lupa.

Observação da Guia:

Limite de 200 Caracteres

Caso tenha alguma observação para a Guia. Exemplo: Raio X Braço direito, dever preenchido no campo "observação da Guia".

Código do Procedimento: Procedimento: Localizar

Informar o código do Procedimento ou pesquisar no botão Localizar.

Código do Procedimento: Procedimento: Localizar
CH: Filme: Quantidade: Adicionar

Depois de selecionar o procedimento, clicar no botão "Adicionar".

Código do Procedimento: Procedimento: Localizar
CH: Filme: Quantidade: Adicionar

Codigo	Descrição	CH	Filme	Quantidade	Data	Excluir
40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACÇÕES (ER)			1		<input type="checkbox"/>

Excluir

Salvar Cancelar

Para excluir um procedimento da relação, marque a caixa de seleção ao lado do exame desejado e clique no botão **Excluir**, após confirmação o procedimento é excluído automaticamente. Caso seja necessário cancelar a emissão da guia, clique no botão **Cancelar**, caso esteja tudo certo, clique em **Salvar** para emitir a guia SP/SADT. Ao clicar em **Salvar**, o sistema será redirecionado para a página para a guia de impressão, caso clique em **Cancelar**, o sistema irá voltar para o menu principal do sistema.

RELATÓRIO DE GUIAS EMITIDAS

Para acessar o formulário para verificar as guias emitidas pelo Autorizador de Guias, clique no botão **Guias Emitidas** do menu principal do sistema, ao clicar, o sistema será redirecionado para a página que contém os campos de pesquisa à serem utilizados conforme a ilustração abaixo:

PLANO DE SAÚDE SÃOCAMILO

Guias Emitidas

Data de Início: Data do Fim: Guias Confirmadas:

Código: Dígito: Nome do usuário:

Código da Guia:

Prestador:

Consulta

Solicitação SP/SADT

Execução de SP/SADT

OPME

Internação

Prorrogação de Internação

Guia de Honorários

Guias Emitidas

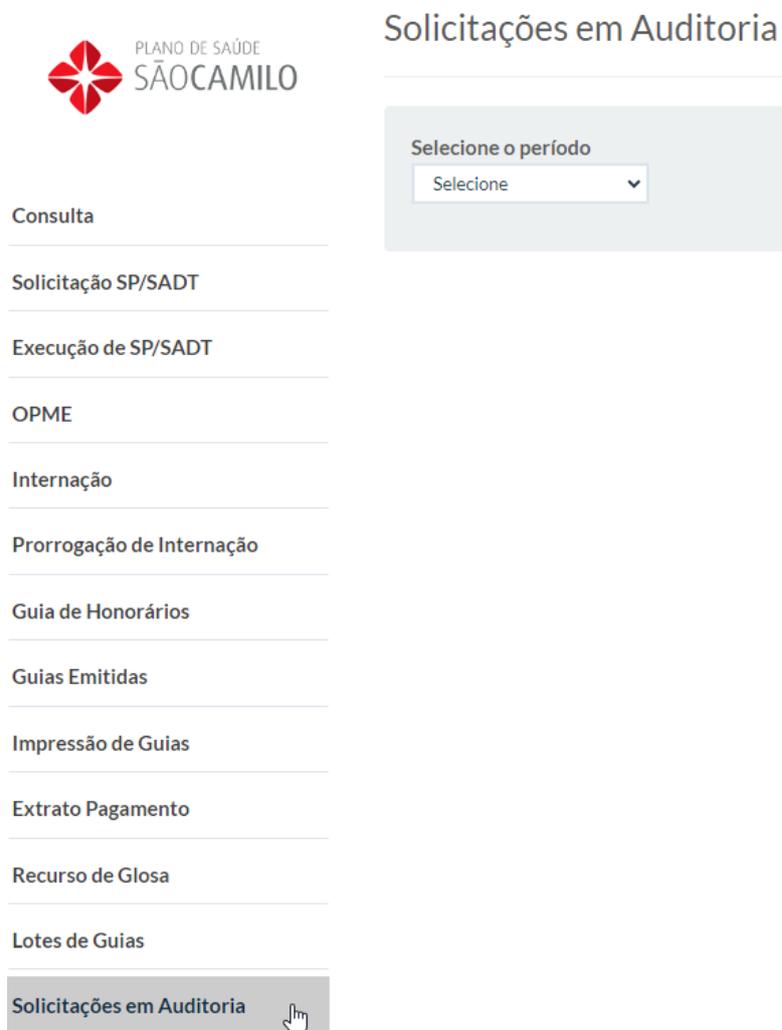
É possível obter a relação de guias emitidas por período, por beneficiário ou pelo próprio código da guia, nos botões **“localizar”** abrem janelas popup de procura. Após parametrizar os filtros desejados, clique em **“Mostrar”** para obter a relação de guias. Essa tela pode ser utilizada para reimpressão de guias emitidas. Após a visualização da guia, aparecerá um botão ao lado de cada uma das linhas com o símbolo de uma impressora, clique neste símbolo para poder imprimir a guia no Layout TISS.

10 resultados por página Pesquisa rápida

Guia	Titular	Usuário	Nome	Data Emi.	Origem	To.Guia	Faturada	Ações
1991	00	EL		02/04/2024	PORTAL	SP/SADT	NAO	<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="TISS"/> <input type="button" value="Link"/>

SOLICITAÇÕES SP/SADT EM AUDITORIA

Caso o procedimento fique para auditoria, a mesma irá para tela de Solicitações em Auditoria, onde a pesquisa pode ser realizada por período:



**PLANO DE SAÚDE
SÃO CAMILO**

Solicitações em Auditoria

Selecione o período
Selecione ▼

Consulta

Solicitação SP/SADT

Execução de SP/SADT

OPME

Internação

Prorrogação de Internação

Guia de Honorários

Guias Emitidas

Impressão de Guias

Extrato Pagamento

Recurso de Glosa

Lotes de Guias

Solicitações em Auditoria 

Se a guia for liberada pelo Plano de Saúde São Camilo, automaticamente a solicitação não ficará mais disponível nas solicitações em auditoria e será gerado um número de guia passando a aparecer em Guias Emitidas, onde poderá ser impressa conforme citado no item RELATÓRIO DE GUIAS EMITIDAS.

LOTE DE GUIAS

Rotina onde o prestador irá anexar as guias em lotes para serem faturadas pelo Plano de Saúde São Camilo. Opção “Lote de Guias”.

The screenshot displays the 'LOTES DE GUIAS' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Consulta, Solicitação SP/SADT, Execução de SP/SADT, OPME, Internação, Prorrogação de Internação, Guia de Honorários, Guias Emitidas, Impressão de Guias, Extrato Pagamento, Recurso de Glosa, and Lotes de Guias (highlighted). The main area shows a table of lots with columns: Lote, Código Prestador, Data Envio, Tipo, Status, and Ações. The table contains 6 records. Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 6 de 6 registros'. At the top right, there is a 'Ajuda Solicitação SP/SADT' button and a 'Novo Lote' button.

Lote	Código Prestador	Data Envio	Tipo	Status	Ações
17226		07/06/2021	SP/SADT	GERADO	[Ícone]
17225		07/06/2021	INTERNAÇÃO	GERADO	[Ícone]
17224		07/06/2021	INTERNAÇÃO	GERADO	[Ícone]
17162		28/05/2021	CONSULTA	GERADO	[Ícone]
16203		26/01/2021	SP/SADT	GERADO	[Ícone]
2529		23/03/2017	CONSULTA	PROCESSADO	[Ícone]

Para criar um lote é necessário clicar em “Novo Lote”. Irá abrir uma caixa para escolher se é lote de Consulta ou Exames. Ao escolher o tipo de lote clicar em “Gerar Lote”.

The screenshot shows the 'Novo Lote de Guias' dialog box. It has a title bar with a close button (X). Below the title bar, there is a label 'Escolha o tipo de Guia:' followed by a dropdown menu showing 'SELECIONE'. To the right of the dropdown is a 'Gerar Lote' button. At the bottom right, there is a 'Cancelar' button.

Após irá aparecer uma caixa com as guias emitidas que podem ser anexadas ao lote.

Lista de Guias do Lote 23105							
10 resultados por página		Pesquisa rápida <input type="text"/>					
<input type="checkbox"/>	Código	Código Titular	Código Usuário	Data Emissão	Nome Usuário	Prestador	Profissional Solicitante
<input type="checkbox"/>	1991600547484	00019001-72762	00	01/02/2022	HELENA	HOSPITAL SAO FRANCISCO	JOSE GONCALVES DE SOUZA SAVI
<input type="checkbox"/>	1991600668634	00010439-72602	00	01/03/2023	IVETE D	HOSPITAL SAO FRANCISCO	RAFAEL BORTOLI DEBARBA
<input type="checkbox"/>	1991600782455	00010435-72180	00	01/03/2024	RODOL	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input type="checkbox"/>	1991600782477	00019001-28022	00	01/03/2024	LIANE A	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input type="checkbox"/>	1991600782482	00011156-00004	00	01/03/2024	JULIANI	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input type="checkbox"/>	1991600782521	00019001-04581	01	01/03/2024	ARACI F	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input type="checkbox"/>	1991600782595	00019001-51490	00	01/03/2024	NOELI L	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	1991600782607	00011260-00020	00	01/03/2024	LUIZ AN	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	1991600782663	00019001-55046	00	01/03/2024	IVANET LOCATE	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	1991600782678	00019001-03688	01	01/03/2024	EUFRES	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	Código	Código Titular	Código Usuário	Data Emissão	Nome Usuário	Prestador	Profissional Solicitante

Mostrando de 1 até 10 de 2.417 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 242 Próximo

Somente marcar as Guias (check) para serem adicionadas no Lote.

Após clicar em "Salvar Guias".

Lista de Guias do Lote 23105							
10 resultados por página		Pesquisa rápida <input type="text"/>					
<input type="checkbox"/>	Código	Código Titular	Código Usuário	Data Emissão	Nome Usuário	Prestador	Profissional Solicitante
<input type="checkbox"/>	1991600547484	00019001-72762	00	01/02/2022	HELI	HOSPITAL SAO FRANCISCO	JOSE GONCALVES DE SOUZA SAVI
<input type="checkbox"/>	1991600668634	00010439-72602	00	01/03/2023	IVET	HOSPITAL SAO FRANCISCO	RAFAEL BORTOLI DEBARBA
<input type="checkbox"/>	1991600782455	00010435-72180	00	01/03/2024	ROD	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input checked="" type="checkbox"/>	1991600782477	00019001-28022	00	01/03/2024	LIAN	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input checked="" type="checkbox"/>	1991600782482	00011156-00004	00	01/03/2024	JULI	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input checked="" type="checkbox"/>	1991600782521	00019001-04581	01	01/03/2024	ARA	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input checked="" type="checkbox"/>	1991600782595	00019001-51490	00	01/03/2024	NOE	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	1991600782607	00011260-00020	00	01/03/2024	LUIZ	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	1991600782663	00019001-55046	00	01/03/2024	IVAN	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	1991600782678	00019001-03688	01	01/03/2024	EUF	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	Código	Código Titular	Código Usuário	Data Emissão	Nome Usuário	Prestador	Profissional Solicitante

Mostrando de 1 até 10 de 2.417 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 242 Próximo

Salvar Guias Fechar

Se todas as guias estiverem incluídas, somente clicar em "Fechar".

O lote irá aparecer na tela com o "Status" de Gerado.

10 resultados por página

Pesquisa rápida

Lote	Código Prestador	Data Envio	Tipo	Status	Ações
43	000066	16/09/2016	SP/SADT	GERADO	  
37	000066	13/09/2016	SP/SADT	GERADO	  
28	000066	17/08/2016	CONSULTA	GERADO	  

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

Caso seja necessário adicionar mais guias ao lote basta clicar na ação que parece uma folha.

10 resultados por página

Pesquisa rápida

Lote	Código Prestador	Data Envio	Tipo	Status	Ações
43	000066	16/09/2016	SP/SADT	GERADO	  
37	000066	13/09/2016	SP/SADT	GERADO	  
28	000066	17/08/2016	CONSULTA	GERADO	  

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

Irá a abrir a caixa com as guias incluídas já no lote e na sequencia as que faltam incluir.

Marcar as guias e clicar em Salvar Guias.

Lista de Guias do Lote 23105

10 resultados por página

Pesquisa rápida

<input type="checkbox"/>	Código	Código Titular	Código Usuário	Data Emissão	Nome Usuário	Prestador	Profissional Solicitante
<input type="checkbox"/>	1991600547484	00019001-72745	00	01/02/2022	HELI	HOSPITAL SAO FRANCISCO	JOSE GONCALVES DE SOUZA SAVI
<input type="checkbox"/>	1991600416274	00010439-72602	00	01/03/2023	IVET	HOSPITAL SAO FRANCISCO	RAFAEL BORTOLI DEBARBA
<input type="checkbox"/>	1991600782455	00010435-72180	00	01/03/2024	ROD	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input checked="" type="checkbox"/>	1991600782477	00019001-28022	00	01/03/2024	LIAN	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input checked="" type="checkbox"/>	1991600782482	00011156-00004	00	01/03/2024	JULI	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input checked="" type="checkbox"/>	1991600782521	00019001-04561	01	01/03/2024	ARA	HOSPITAL SAO FRANCISCO	MATEUS FRANCESCHI DALLANORA
<input checked="" type="checkbox"/>	1991600782595	00019001-51490	00	01/03/2024	NOE	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	1991600782607	00011260-00020	00	01/03/2024	LUIZ	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	1991600782663	00019001-55046	00	01/03/2024	IVAN LOC	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE
<input type="checkbox"/>	1991600782678	00019001-03688	01	01/03/2024	EUFI	HOSPITAL SAO FRANCISCO	BRUNO LUNARDI FOLLE

Mostrando de 1 até 10 de 2.417 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 242 Próximo

Salvar Guias Fechar