

PLANO DE SAÚDE
SÃO CAMILO

PORTAL TISS

OBJETIVO

Esse manual tem como objetivo o auxílio no uso do Autorizador de Guias Web V2. Ele serve para base de consulta de como efetuar todos os procedimentos dentro do sistema de emissão de guias.

SOBRE O MANUAL

O manual está separado em duas partes:

Funções que são utilizadas por um usuário do tipo **Prestador**

Funções que são utilizadas por um usuário do tipo **Prestador/Financeiro**

Todas as funções do sistema estão abaixo explicadas separadamente para que sejam de fácil entendimento, para cada uma das telas presentes no sistema o manual possui a ilustração da tela e algumas indicações conforme a descrição da utilização.

RECOMENDAÇÕES

Recomendamos a utilização dos navegadores **MOZILLA FIREFOX** ou **GOOGLE CHROME** para a utilização do sistema, algumas funções primordiais para o correto funcionamento do sistema não estão disponíveis no Navegador **INTERNET EXPLORER**, este possui incompatibilidade com vários sites atualmente, devido ao navegador estar sendo descontinuado. Ao instalar complementos em seus navegadores deverão ser tomados os devidos cuidados, pois complementos que alteram de alguma maneira o layout da página podem prejudicar a utilização do sistema.

LINKS PARA DOWNLOAD:

Navegador Google Chrome: <https://www.google.com.br/chrome/browser/desktop/>

Navegador Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/>

TELA DE AUTENTICAÇÃO

A tela de autenticação do sistema possui quatro campos de preenchimento: Unidade, Usuário, Senha e Tipo do usuário, conforme a figura abaixo:



A imagem mostra a interface de autenticação do sistema. No topo, há o logotipo "Autorizador Web" em laranja e o logo do "PLANO DE SAÚDE SãOCAMILO" em vermelho e preto. Abaixo, há um formulário com os seguintes campos:

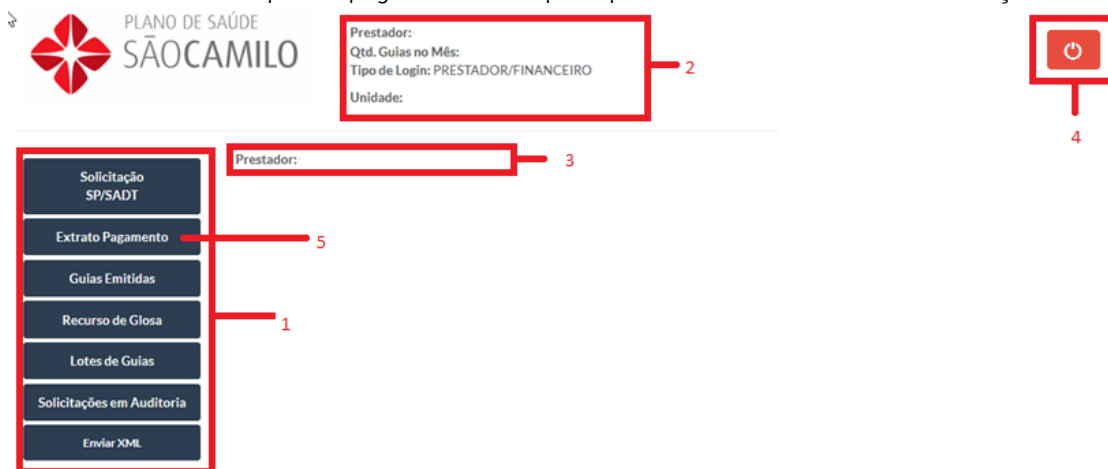
- Selecionar a unidade (menu suspenso)
- Usuário (campo de texto)
- Senha (campo de texto)
- PRESTADOR (menu suspenso)
- Entrar (botão azul)

Endereço: http://www.planoonline.com.br/autorizadorweb_v2/saocamilo ou <http://planosaocamilo.com.br/portais/tiss>.

Um usuário do tipo **PRESTADOR** é o que vai emitir guias no sistema, já o usuário **PRESTADOR/FINANCEIRO** serve para efetuar solicitações SP/SADT (esta função estará disponível dentro de algum tempo) e verificação de extrato médico, essa última é de responsabilidade do médico.

FUNÇÕES DE UM USUÁRIO DO TIPO 'PRESTADOR/FINANCEIRO'

Após efetuar a autenticação utilizando a senha de prestador financeiro que foi fornecida, haverá um redirecionamento para a página do menu principal do sistema conforme a ilustração abaixo:



O **item 1** da ilustração é o menu de opções para a utilização do autorizador de guias, através dele é possível acessar as páginas do sistema, os itens **2** e **3** mostram as informações sobre o prestador que está logado no sistema e o **item 4** é o botão para sair do sistema, caso seja necessário. O **item 5** da ilustração é o menu de Extrato de Pagamento, onde será disponibilizado após os fechamentos do módulo contas médicas. Nesta opção ficarão todos históricos de pagamentos, onde pode ser emitido o relatório por data de fechamento.

O **item 5** da ilustração é o menu de Extrato de Pagamento, onde será disponibilizado após os fechamentos do módulo contas médicas. Nesta opção ficarão todos históricos de pagamentos, onde pode ser emitido o relatório por data de fechamento.

FUNÇÕES DE UM USUÁRIO DO TIPO 'PRESTADOR'

Após efetuar a autenticação utilizando a senha de prestador que foi fornecida, haverá um redirecionamento para a página do menu principal do sistema conforme a ilustração abaixo:



O **item 1** da ilustração é o menu de opções para a utilização do autorizador de guias, através dele é possível acessar as páginas do sistema, os itens **2** e **3** mostram demais informações sobre o prestador que está autenticado no sistema e o **item 4** é o botão para sair do sistema, caso seja necessário.

GUIA DE CONSULTA

Para emitir guias de consultas clique no botão **Consulta** no menu principal para ser direcionado para a página que contém o formulário de preenchimento de guia de consultas conforme a ilustração abaixo:

The screenshot shows the 'GUIA DE CONSULTAS' form with the following fields and callouts:

- 1:** Ajuda Guia de Consultas (Help icon)
- 2:** Localizar (Search icon) next to the Prestador name field
- 3:** Localizar (Search icon) next to the Beneficiário name field
- 4:** Guia: Eletivo (Radio button)
- 5:** Atendimento ambulatorial em puericultura? (Radio button)
- 6:** Atendimento a RN (Radio button)
- 7:** Salvar (Save button) and Cancelar (Cancel button)
- 8:** Localizar (Search icon) next to the Solicitante field
- 9:** Localizar (Search icon) next to the Nome do procedimento field

O **item 1** da página ao ser clicado oferece uma introdução rápida sobre o funcionamento do formulário de guia, o **item 2** onde se encontra o nome do Prestador, especialidade que é preenchido automaticamente conforme a senha digitada na tela de autenticação. O **item 7** pode ser preenchido com o código da carteirinha do beneficiário e o **item 3** é o botão de auxílio para o preenchimento dos dados de usuário, no caso o beneficiário do plano de saúde, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo um formulário de pesquisa de beneficiário pelo nome do beneficiário, CPF e Código Externo (código da carteirinha que possui uma letra) conforme a ilustração abaixo:

The screenshot shows a search popup window with the following elements:

- URL: www.planoonline.com.br/autorizadorweb_v2/popup/consultaUsuario.php
- Search input: Digite o que deseja Buscar
- Search button: Pesquisar
- Search options: Por nome de Beneficiário, Por CPF de beneficiario, Codigo Externo, Pesquisar em todas as unidades

Digite o nome do paciente na caixa de texto e clique em **Pesquisar**, a janela popup irá retornar o resultado da pesquisa contendo as informações de um ou mais beneficiários conforme a digitação da pesquisa, da mesma maneira que foi efetuado nas popups anteriores. Após efetuar um duplo clique sobre a linha contendo o nome do beneficiário desejado, a janela popup irá fechar e os dados do paciente como número de carteirinha, nome, data de nascimento, empresa, plano e cobertura serão preenchidos automaticamente.

A pesquisa pode ser também pelo CPF do beneficiário ou Código Externo (Código impresso na carteirinha atual do beneficiário).

The screenshot shows the 'GUIA DE CONSULTAS' interface. On the left is a sidebar menu with options: Consulta, SP/SADT, Guias Emitidas, Imp. Formulário Guia SP/SADT, Extrato Pagamento, Lotes de Guias, Solicitações em Auditoria, and Enviar XML. The main form contains the following fields and elements:

- 1:** 'Ajuda Guia de Consultas' button.
- 2:** 'Localizar' button next to 'Nome do prestador' and 'Nome da especialidade'.
- 3:** 'Localizar' button next to 'Nome do usuário'.
- 4:** 'Sim' button for 'Guia: Eletivo'.
- 5:** 'Não' button for 'Atendimento ambulatorial em puericultura?'.
- 6:** 'Atendimento a RN' checkbox.
- 7:** 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.
- 8:** 'Localizar' button next to 'Solicitante'.
- 9:** 'Localizar' button next to 'Nome do procedimento'.

Form fields include: Código do prestador, Nome do prestador, Código da especialidade, Nome da especialidade, Data de Emissão (19/09/2016), Hora da Emissão (19:01:38), Validade (18/10/2016), Código (7), Digito, Nome do usuário, Data de nascimento, Empresa, Plano, Cobertura, Solicitante, Tipo de acidente (Não Acidentado), and Obs.

Após selecionar o beneficiário no sistema, há também outros dados do formulário precisam ser preenchidos. O **item 8** corresponde ao código e nome do solicitante da guia de consulta, esse campo é preenchido pelo próprio sistema conforme a senha de prestador autenticada no sistema, caso não apareça é necessário informar, para isso, clique no botão localizar, ao clicar neste, uma janela popup aparecerá para que seja pesquisado e informado o prestador da guia.

O **item 9** indica os campos de código de procedimento e descrição do procedimento, esses campos são alterados automaticamente ao clicar no seletor indicado com **item 5**, esse serve para marcar a guia com uma guia consulta de puericultura. A indicação do **Item 7** são os botões para estar emitindo ou cancelando a emissão da guia de consulta, ao clicar no botão **Salvar**, o sistema será redirecionado para a página para a guia de impressão, caso clique em **Cancelar**, o sistema irá voltar para o menu principal do sistema.

GUIA SP/SADT

Para emitir guias de consultas clique no botão **SP/SADT** no menu principal para ser direcionado para a página que contém o formulário de preenchimento de guia de exames conforme a ilustração abaixo:



The screenshot shows a web form titled "GUIA DE EXAME - Tiss 3.02.02". On the left is a vertical menu with buttons: "Consulta", "SP/SADT", "Guias Emitidas", "Imp. Formulário Guia SP/SADT", "Extrato Pagamento", "Lotes de Guias", "Solicitações em Auditoria", and "Enviar XML". The main form area contains several input fields and buttons. A red box labeled "1" highlights the "Ajuda Solicitação SP/SADT" button in the top right. A red box labeled "2" highlights the "Nome do prestador:" field. A red box labeled "3" highlights the "Localizar" button next to the "Nome do usuário:" field. Other visible fields include "Código do prestador:", "Data de Emissão:" (16/09/2016), "Hora de Emissão:" (16:16:26), "Validade:" (16/10/2016), "Código:", "Digito:", "Data de Nascimento:", "Empresa:", "Plano:", "Cobertura:", "Código do solicitante:", and "Nome do solicitante:". There are also "Localizar" buttons with search icons next to the "Nome do usuário:" and "Nome do solicitante:" fields.

O **item 1** da página ao ser clicado oferece uma introdução rápida sobre o funcionamento do formulário de guia, o **item 2** onde se encontra o nome do Prestador é preenchido automaticamente conforme a senha digitada na tela de autenticação. O **item 3** é o botão de auxílio para o preenchimento dos dados de usuário, no caso o beneficiário do plano de saúde, ao clicar neste botão, uma janela popup aparecerá contendo um formulário de pesquisa de beneficiário pelo nome do beneficiário conforme a ilustração abaixo:

The screenshot shows a search popup window with the URL "www.planoonline.com.br/autorizadorweb_v2/popup/consultaUsuario.php". It features a search bar with the placeholder text "Digite o que deseja Buscar" and a blue "Pesquisar" button. Below the search bar are four radio button options: "Por nome de Beneficiario" (selected), "Por CPF de beneficiario", "Codigo Externo", and "Pesquisar em todas as unidades".

Digite o nome do paciente na caixa de texto e clique em **Pesquisar**, a janela popup irá retornar o resultado da pesquisa contendo as informações de um ou mais beneficiários conforme a digitação da pesquisa, da mesma maneira que foi efetuado nas popups anteriores.

A pesquisa pode ser também pelo CPF do beneficiário ou Código Externo (Código impresso na carteirinha atual do beneficiário).


Código do solicitante: Nome do solicitante: Localizar 
CID: Nome CID: Localizar 

Informar o médico Solicitante. Caso não saiba código do mesmo, pode ser pesquisado por nome na lupa.



Observação da Guia:

Limite de 200 Caracteres



Caso tenha alguma observação para a Guia. Exemplo: Raio X Braço direito, dever preenchido no campo "observação da Guia".

Código do Procedimento: Procedimento: Localizar 


Informar o código do Procedimento ou pesquisar no botão Localizar.

Código do Procedimento: Procedimento: Localizar 
CH: Filme: Quantidade: Adicionar 

Depois de selecionar o procedimento, clicar no botão "Adicionar".

Código do Procedimento: Procedimento: Localizar 
CH: Filme: Quantidade: Adicionar 

Código	Descrição	CH	Filme	Quantidade	Data	Excluir
40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACÇÕES (ER)		<input checked="" type="checkbox"/>	1		<input type="checkbox"/>

 Excluir

 Salvar  Cancelar

Para excluir um procedimento da relação, marque a caixa de seleção ao lado do exame desejado e clique no botão **Excluir**, após confirmação o procedimento é excluído automaticamente. Caso seja necessário cancelar a emissão da guia, clique no botão **Cancelar**, caso esteja tudo certo, clique em **Salvar** para emitir a guia SP/SADT. Ao clicar em **Salvar**, o sistema será redirecionado para a página para a guia de impressão, caso clique em **Cancelar**, o sistema irá voltar para o menu principal do sistema.

RELATÓRIO DE GUIAS EMITIDAS

Para acessar o formulário para verificar as guias emitidas pelo Autorizador de Guias, clique no botão **Guias Emitidas** do menu principal do sistema, ao clicar, o sistema será redirecionado para a página que contém os campos de pesquisa à serem utilizados conforme a ilustração abaixo:

Guias Emitidas - (TISS 3.02.00)

The screenshot shows a search form titled "Guias Emitidas - (TISS 3.02.00)". It contains several input fields and buttons:

- Data de Início:** A date input field with a calendar icon.
- Data do Fim:** A date input field with a calendar icon.
- Código:** A text input field.
- Dígito:** A small text input field.
- Nome do usuário:** A large text input field.
- Localizar:** A button with a magnifying glass icon, highlighted with a red box and a red arrow.
- Código da Guia:** A text input field.
- Localizar:** A second button with a magnifying glass icon, also highlighted with a red box and a red arrow.
- Mostrar:** A green button with a list icon and the text "Mostrar", highlighted with a red arrow.

É possível obter a relação de guias emitidas por período, por beneficiário ou pelo próprio código da guia caso tenha este em mãos, o botão **Localizar** abre a janela popup de procura de beneficiários que faz a pesquisa por nome do beneficiário, o segundo botão **Localizar** abre uma janela popup contendo as guias emitidas no sistema. Após parametrizar os filtros desejados, clique em **Mostrar** para obter a relação de guias. Essa tela tem como fim ser uma opção de reimpressão de guias. Após o resultado da relação de guias estar sendo mostrada, aparecerá um botão ao lado de cada uma das linhas com o símbolo de uma impressora, clique neste símbolo para poder imprimir a guia no Layout TISS.

SOLICITAÇÕES SP/SADT EM AUDITORIA

Caso o procedimento caia em auditoria, a mesma irá para tela de Solicitações em Auditoria.

Solicitações em Auditoria

10 resultados por página

Pesquisa rápida

Solic. Nº	Matrícula	Usuário	Data	Procedimento	Cid	Descrição	CID	Status	Guia Gerada	Ação
Nenhum registro encontrado										

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Se a guia for liberada pelo Plano de Saúde, será gerado um número de guia passando a aparecer em Guias Emitidas.

LOTE DE GUIAS

Rotina onde o prestador irá anexar as guias em lotes para serem faturadas pelo Plano de Saúde. Opção "Lote de Guias".

LOTES DE GUIAS

10 resultados por página

Lote	Código Prestador	Data Envio	Tipo	Status	Ações
37	000066	13/09/2016	SP/SADT	GERADO	
28	000066	17/08/2016	CONSULTA	GERADO	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Para criar um lote é necessário clicar em "Novo Lote". Irá abrir uma caixa para escolher se é lote de Consulta ou Exames. Ao escolher o tipo de lote clicar em "Gerar Lote".

Novo Lote de Guias

Escolha o tipo de Guia:

SELECIONE

Gerar Lote

Cancelar

Após irá aparecer uma caixa com as guias emitidas que podem ser anexadas ao lote.

Lista de Guias do Lote 43

10 resultados por página

Pesquisa rápida

<input type="checkbox"/>	Código	Código Titular	Código Usuário	Data Emissão	Nome Usuário
<input type="checkbox"/>	115295725	00019001-59502	00	2016-03-15	GIRLEI DIVA DEL POSSO HOLZMANN
<input type="checkbox"/>	116327954	00019001-67196	01	2016-01-07	LOURDES CENTOFANTE BALBINOTT
<input type="checkbox"/>	116327965	00019001-68005	00	2016-01-07	DANILO RIGON
<input type="checkbox"/>	116328041	00010134-17216	01	2016-01-07	OURILDE ROSA RIVA GRANDO
<input type="checkbox"/>	116328072	00019001-47532	00	2016-01-07	ENOIR STRINGHINI
<input type="checkbox"/>	116328462	00019001-62556	00	2016-01-08	MARLI DE SOUZA

Lista de Guias Disponíveis

Lote: Lote nº 18

Guias disponíveis para o lote

Selecionar	Código	Titular	usuário	Data Emissão	Nome Usuário
<input type="checkbox"/>	4	00010266-57849	00	2016-06-15	DAIANE NEOTTI CORADI
<input type="checkbox"/>	5	00010255-54138	01	2016-06-15	MARIA SALETE BORDON
<input type="checkbox"/>	6	00010115-14186	00	2016-06-15	ELISEU CESAR GRADE
<input type="checkbox"/>	7	00100113-07908	00	2016-06-15	ILKA MARIA BESERRA MENEZES DE AMORIM
<input type="checkbox"/>	8	00039001-39634	00	2016-06-15	JOSIANE APARECIDA FIDELIS GONCALVES
<input type="checkbox"/>	9	00039001-38655	00	2016-06-15	JOSE MARIANO BRYGOLA
<input type="checkbox"/>	10	00010026-12887	01	2016-06-15	MARIONI DE FATIMA RITTER SANDI SGANDERLA
<input type="checkbox"/>	11	00010253-53566	02	2016-06-15	ANDRE FARDIN ROSA
<input type="checkbox"/>	12	00100113-07908	00	2016-06-15	ILKA MARIA BESERRA MENEZES DE AMORIM

Somente marcar as Guias (check) para serem adicionadas no Lote.

Após clicar em "Salvar Guias".

10 resultados por página Pesquisa rápida

<input type="checkbox"/>	Código	Código Titular	Código Usuário	Data Emissão	Nome Usuário
<input type="checkbox"/>	10000000002	00019001-71932	00	2016-09-12	AMANDA MIRANDA DOS SANTOS
<input type="checkbox"/>	10000000003	00019001-63743	00	2016-09-12	ROSANE MENEGHINI
<input type="checkbox"/>	10000000004	00019001-69418	00	2016-09-12	PAMELA PASIN DAL VESCO SONZA
<input checked="" type="checkbox"/>	10000000005	00010302-56671	00	2016-09-12	ADRIANA FATIMA PORT
<input checked="" type="checkbox"/>	10000000006	00010548-67957	00	2016-09-12	NAIARA ANGELICA PAVIANI
<input checked="" type="checkbox"/>	10000000008	00019001-59439	00	2016-09-12	GRACIELE MAZUTTI KLUMB
<input checked="" type="checkbox"/>	10000000012	00010291-56146	00	2016-09-12	MARINES FATIMA MARQUES
<input checked="" type="checkbox"/>	10000000013	00010439-71680	00	2016-09-12	JAQUELINE LEVANDOSKI
<input type="checkbox"/>	10000000015	00010404-67825	00	2016-09-13	MEIZY CRISTIANE ROSSI
<input type="checkbox"/>	10000000019	00019001-64670	00	2016-09-13	VANESSA TERESINHA SCHWARZ

Mostrando de 1 até 10 de 24 registros Anterior 1 2 3 Próximo

Salvar Guias Fechar

Se todas as guias estiverem incluídas, somente clicar em "Fechar".

O lote irá aparecer na tela com o "Status" de Gerado.

10 resultados por página Pesquisa rápida

Lote	Código Prestador	Data Envio	Tipo	Status	Ações
43	000066	16/09/2016	SP/SADT	GERADO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
37	000066	13/09/2016	SP/SADT	GERADO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
28	000066	17/08/2016	CONSULTA	GERADO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros Anterior 1 Próximo

Caso seja necessário adicionar mais guias ao lote basta clicar na ação que parece uma folha.

10 resultados por página

Pesquisa rápida

Lote	Código Prestador	Data Envio	Tipo	Status	Ações
43	000066	16/09/2016	SP/SADT	GERADO	
37	000066	13/09/2016	SP/SADT	GERADO	
28	000066	17/08/2016	CONSULTA	GERADO	

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

Irá a abrir a caixa com as guias incluídas já no lote e na sequencia as que faltam incluir.

Lista de Guias do Lote 43

10 resultados por página

Pesquisa rápida

<input type="checkbox"/>	Código	Código Titular	Código Usuário	Data Emissão	Nome Usuário
<input checked="" type="checkbox"/>	116328072	00019001-47532	00	2016-01-07	ENOIR STRINGHINI
<input checked="" type="checkbox"/>	116328462	00019001-62556	00	2016-01-08	MARLI DE SOUZA
<input type="checkbox"/>	115295725	00019001-59502	00	2016-03-15	GIRLEI DIVA DEL POSSO HOLZMANN
<input type="checkbox"/>	116327954	00019001-67196	01	2016-01-07	LOURDES CENTOFANTE BALBINOTT
<input type="checkbox"/>	116327965	00019001-68005	00	2016-01-07	DANILO RIGON
<input type="checkbox"/>	116328041	00010134-17216	01	2016-01-07	OURILDE ROSA RIVA GRANDO
<input type="checkbox"/>	116328574	00019001-60556	00	2016-01-11	CAUA LUAN ROWE
<input type="checkbox"/>	116329638	00019001-03811	00	2016-01-13	VITALINO VICENTE MATIOLLO
<input type="checkbox"/>	116329683	00010439-70173	00	2016-01-13	MARISETE BRITO SULENTA
<input type="checkbox"/>	116329967	00019001-09671	03	2016-01-14	PAULA ROGOVSKI

Mostrando de 1 até 10 de 2.581 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 259 Próximo

Salvar Guias Fechar

Marcar as guias e clicar em Salvar Guias.