

## Envio arquivos XML pelo Portal TISS

A entrega de xml através do site do Plano São Camilo é possível para os prestadores que possuem recursos tecnológicos para gerar os arquivos no padrão definido pela ANS, ou seja, no formato XML (<http://www.ans.gov.br>). O envio de arquivos é muito simples e segue o fluxo a baixo:

- 1) Enviar Arquivos XML de solicitação de relatórios padronizados TISS. Siga os seguintes passos para enviar seus arquivos e solicitações:
  - a. Acesse o site do Plano São Camilo [www.planosaocamilo.com.br](http://www.planosaocamilo.com.br);
  - b. Clicar em “Portal TISS” e após clicar “Acessar Portal TISS”;
  - c. Digitar Login e senha e escolher a unidade. Caso não tenha favor solicitar na operadora.

Autorizador Web




- e. Após login clicar em “Enviar Xml”;

TISS

- f. Escolher a versão do arquivo em ;
- g. Clicar em “upload”, buscar onde o arquivo está salvo e selecionar o mesmo para ser enviado;
- h. Aguarde a transferência do arquivo. Você receber á uma mensagem de confirmação ou as criticas do arquivo.

Caso o arquivo foi enviado com sucesso aparecerá na tela um ícone com a identificação de “Imprimir” que será o protocolo de enviado com sucesso.

Caso ao finalizar o envio com sucesso não apareça o ícone “imprimir” na “Lista de Arquivos” o status ficará como “Enviado” dessa forma é só clicar no ícone em formato de impressora que aparecerá a listagem do faturamento daquele lote.

Lista de Arquivos						
Código:	Data:	Status:	Versão:	Nome Arq.:		
2948	25/09/2018	ENVIADO	3.03.01	00000000001000013132_6075dfd8353e835d95fd7ee78c7fbb87.xml		

Se o arquivo não foi transmitido com sucesso na “Lista de Arquivos” aparecerá na coluna “Status” o resultado como **INVALIDO**, dessa forma é necessário imprimir a relação de erros clicando no ícone em formato de uma impressora.

Lista de Arquivos						
Código:	Data:	Status:	Versão:	Nome Arq.:		
2948	25/09/2018	ENVIADO	3.03.01	00000000001000013132_6075dfd8353e835d95fd7ee78c7fbb87.xml		
2947	25/09/2018	ENVIADO	3.03.01	00000000001000013134_a0582c09f4483f31f2225fe397de2e86.xml		
2946	25/09/2018	ENVIADO	3.03.01	00000000001000013133_1fc1c603daa7e081ddf584e9d3a5af49.xml		
2945	25/09/2018	INVALIDO	3.03.01	00000000001000013132_6076f7bc3ae1813d72d6357cb1ec553e.xml		

2. Entrega da documentação para o Plano São Camilo. Após a entrega do arquivo XML eletrônico e o recebimento do “Protocolo de Recebimento”, o prestador deverá entregar a documentação referente aos atendimentos:

- \_ Guias emitidas pelo Plano São Camilo;
- \_ Documentação Comprobatória do Atendimento (solicitação de exames, laudos, boletins, solicitação de internação, nota fiscal);
- \_ Espelho da Conta
- \_ E outros.

O prestador deve enviar toda documentação para que seja efetivada a auditoria das guias. A documentação somente poderá ser entregue ao Plano São Camilo após a confirmação do recebimento do XML pela operadora;